

FICHE DE VALIDATION DES MISSIONS CONFIEES EN ENTREPRISE DURANT TOUTE LA DUREE DE LA FORMATION DE L'APPRENTI

Cette fiche est obligatoire pour l'inscription de l'apprenti au CFA.

Elle doit être complétée, avant la prise en compte du contrat d'apprentissage, par tout employeur qui souhaite embaucher un apprenti.

Elle doit ensuite être transmise, par le futur apprenti, au CFA dans lequel il veut s'inscrire, seul habilité à déterminer si le poste proposé est en adéquation avec son programme.

Une fois que les missions confiées par l'entreprise auront été validées par le Responsable Pédagogique du CFA, le contrat d'apprentissage pourra être pris en compte et l'apprenti pourra être inscrit au CFA.

Attention : En cas de changement de missions en cours de formation, l'employeur doit prévenir le CFA à l'adresse suivante : cfa@mairie-belfort.fr

L'APPRENTI

Nom

Prénom

Formation souhaitée **CAP Métiers de la coiffure**

L'ENTREPRISE

Dénomination

Lieu d'exécution du contrat

Le contrat d'apprentissage peut débuter :

- Au plus tôt durant les **trois mois précédant** la date officielle de début de formation
- Jusqu'à **trois mois après** la date officielle de début de formation.

Il doit s'achever au minimum **le jour de la date officielle** de fin de formation, soit le 1^{er} juillet de l'année correspondant au passage de l'examen.

L'employeur **s'engage à renvoyer la convention de formation signée** dans les plus brefs délais au CFA à l'adresse suivante cfa@mairie-belfort.fr.

L'employeur **s'engage à enregistrer le contrat d'apprentissage** sur le portail de son OPCO dès qu'il a en sa possession le contrat et la convention de formation signés par toutes les parties.

Titre du poste occupé par l'apprenti(e)

Missions principales : Cocher la case si mission confiée à l'apprenti	
Élaborer un diagnostic : <ul style="list-style-type: none">- Réaliser un diagnostic- Formaliser un diagnostic	<input type="checkbox"/>
Mettre en œuvre une technique d'hygiène et de soin capillaire : <ul style="list-style-type: none">- Réaliser un shampoing- Réaliser un soin capillaire	<input type="checkbox"/>
Réaliser des techniques de base de coiffure : <ul style="list-style-type: none">- Coupe (femme, homme)- Couleur (coloration* et effet de couleur*)- Forme et coiffage (mise en forme temporaire, mise en forme durable par enroulage, coiffage)	<input type="checkbox"/>
Accueillir la clientèle et gérer la prise de rendez-vous : <ul style="list-style-type: none">- Créer la relation client- Recueillir les attentes du client- Prendre un rendez-vous- Actualiser le fichier clientèle	<input type="checkbox"/>
Conseiller et vendre des services, des matériels et des produits capillaires : <ul style="list-style-type: none">- Formaliser un conseil- Réaliser la vente- Réaliser l'encaissement	<input type="checkbox"/>
Contribuer à l'activité de l'entreprise : <ul style="list-style-type: none">- Exercer son activité au sein de l'entreprise- Valoriser des produits et matériels dans différents espaces- Participer à la gestion des stocks	<input type="checkbox"/>

Missions secondaires (à compléter à la main si besoin)

L'employeur :

Nom - Prénom

Fonction

Fait à

Signature ou Tampon :

Le

Le CFA : Avis du Responsable Pédagogique

Favorable

Défavorable

Commentaires si avis défavorable :

Fait à

Signature :

Le