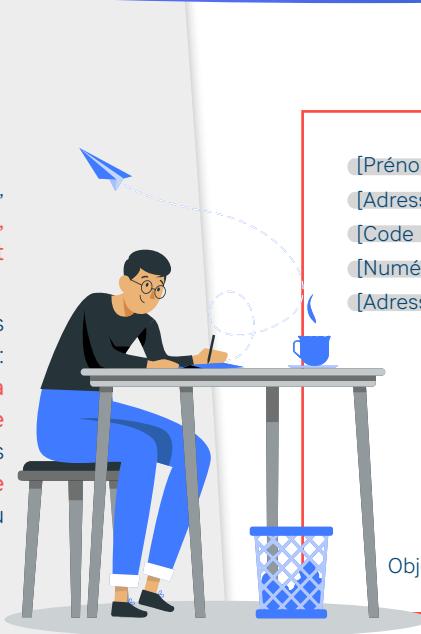


1 Intégrer les éléments incontournables

En haut à gauche de votre lettre, insérez vos informations : nom, prénom, adresse, téléphone et e-mail.

En haut à droite, notez les informations liées à l'entreprise : nom de l'entreprise, nom de la personne/du service destinataire et adresse. En-dessous de ces éléments, précisez l'objet de votre lettre (ex : candidature au poste de boucher/charcutier).



[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code Postal Ville]
[Numéro de téléphone]
[Adresse e-mail]

[Nom de l'entreprise]
[Nom du recruteur (si connu)]
[Adresse]
[Code Postal] [Ville]

[ville], le [date]

Objet : Candidature au poste de [Intitulé du poste]

2 Présentez votre situation actuelle

Quelles études avez-vous fait ? Quelle formation allez-vous intégrer ? Quel est le rythme école/entreprise ? Quel poste visez-vous dans l'entreprise ?

3 Donnez de la visibilité à vos compétences et à votre expérience

Votre expérience (stages, missions en tant que salarié ou bénévole), vos connaissances et compétences, votre savoir-être, vos qualités humaines... Mettez en avant tout ce qui pourrait servir dans votre futur job.

4 Expliquez votre motivation à postuler

En quoi ces missions sont intéressantes pour vous ? Que pourriez-vous apporter à l'entreprise ? Pourquoi ce poste pourrait-il être un tremplin pour votre avenir professionnel dans le secteur du commerce ?

5 Concluez par une phrase percutante

Indiquez au recruteur que vous restez à sa disposition s'il a besoin de plus d'informations au sujet de votre candidature et que vous êtes disponible et motivé pour vous entretenir avec lui prochainement.

Madame, Monsieur,

Actuellement [votre situation actuelle : étudiant(e)] en dernière année de [domaine d'études], en poste en tant que [votre poste actuel], etc., je suis particulièrement intéressé(e) par le poste de [intitulé du poste] au sein de votre entreprise.

Grâce à mon parcours [préciser : académique, professionnel], j'ai acquis des compétences solides en [domaines de compétences pertinents pour le poste]. En tant que [dernier poste ou formation], j'ai eu l'opportunité de [détailler une ou deux expériences spécifiques en lien avec le poste convoité]. Ces expériences m'ont permis de développer [compétences spécifiques] et de renforcer mon [qualité importante pour le poste].

Votre entreprise, reconnue pour [mentionner un aspect positif ou une valeur de l'entreprise qui vous attire], représente pour moi un environnement idéal pour continuer à développer mes compétences et pour apporter une réelle valeur ajoutée. En rejoignant vos équipes, je suis convaincu(e) de pouvoir contribuer efficacement à [mentionner un projet ou un aspect particulier de l'entreprise en lien avec le poste].

Doté(e) d'un esprit d'équipe et d'une grande adaptabilité, je suis également [mentionner d'autres qualités pertinentes : rigoureux(se), créatif(ve), organisé(e), etc.]. Mon sens de l'initiative et ma capacité à [mentionner une compétence clé] me permettront de m'intégrer rapidement et de participer activement à la réalisation de vos objectifs.

Je serais ravi(e) de pouvoir vous rencontrer pour discuter plus en détail de ma candidature et de la manière dont je pourrais contribuer à [Nom de l'entreprise]. Je vous remercie par avance pour l'attention portée à ma candidature et je reste à votre disposition pour un entretien à votre convenance.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature] [Prénom Nom]