

## 1 Intégrez les éléments incontournables

En haut à gauche de votre lettre, insérez vos informations : **nom**, **prénom**, **adresse**, **téléphone** et **e-mail**.

En haut à droite, notez les informations liées à l'entreprise : **nom de l'entreprise**, **nom de la personne/du service destinataire** et **adresse**. En-dessous de ces éléments, précisez l'**objet de votre lettre** (ex : candidature au poste de boucher/charcutier).



[Prénom Nom]

[Adresse]

[Code Postal Ville]

[Numéro de téléphone]

[Adresse e-mail]

[Nom de l'entreprise]

[Nom du recruteur (si connu)]

[Adresse]

[Code Postal] [Ville]

[ville], le [date]

Objet : Candidature au poste de [Intitulé du poste]

## 2 Présentez votre situation actuelle

Quelles **études** avez-vous fait ? Quelle **formation** allez-vous intégrer ? Quel est le **rythme école/entreprise** ? Quel **poste** visez-vous dans l'entreprise ?

Madame, Monsieur,

Actuellement [votre situation actuelle : étudiant(e)] en dernière année de [domaine d'études], en poste en tant que [votre poste actuel], etc., je suis particulièrement intéressé(e) par le poste de [intitulé du poste] au sein de votre entreprise.

## 3 Donnez de la visibilité à vos compétences et à votre expérience

Votre **expérience** (stages, missions en tant que salarié ou bénévole), vos **connaissances et compétences**, votre **savoir-être**, vos **qualités humaines**... Mettez en avant tout ce qui pourrait servir dans votre futur job.

Grâce à mon parcours [préciser : académique, professionnel], j'ai acquis des compétences solides en [domaines de compétences pertinents pour le poste]. En tant que [dernier poste ou formation], j'ai eu l'opportunité de [détailler une ou deux expériences spécifiques en lien avec le poste convoité]. Ces expériences m'ont permis de développer [compétences spécifiques] et de renforcer mon [qualité importante pour le poste].

Votre entreprise, reconnue pour [mentionner un aspect positif ou une valeur de l'entreprise qui vous attire], représente pour moi un environnement idéal pour continuer à développer mes compétences et pour apporter une réelle valeur ajoutée. En rejoignant vos équipes, je suis convaincu(e) de pouvoir contribuer efficacement à [mentionner un projet ou un aspect particulier de l'entreprise en lien avec le poste].

Doté(e) d'un esprit d'équipe et d'une grande adaptabilité, je suis également [mentionner d'autres qualités pertinentes : rigoureux(se), créatif(ve), organisé(e), etc.]. Mon sens de l'initiative et ma capacité à [mentionner une compétence clé] me permettront de m'intégrer rapidement et de participer activement à la réalisation de vos objectifs.

## 4 Expliquez votre motivation à postuler

En quoi ces **missions** sont intéressantes pour vous ? Que pourriez-vous **apporter à l'entreprise** ? Pourquoi ce poste pourrait-il être un **tremplin pour votre avenir professionnel** dans le secteur du commerce ?

Je serais ravi(e) de pouvoir vous rencontrer pour discuter plus en détail de ma candidature et de la manière dont je pourrais contribuer à [Nom de l'entreprise]. Je vous remercie par avance pour l'attention portée à ma candidature et je reste à votre disposition pour un entretien à votre convenance.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature] [Prénom Nom]

## 5 Concluez par une phrase percutante

Indiquez au recruteur que **vous restez à sa disposition** s'il a besoin de plus d'informations au sujet de votre candidature et que vous êtes **disponible et motivé** pour vous entretenir avec lui prochainement.

