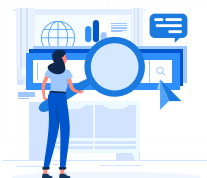


Faites des recherches sur l'entreprise

1

Renseignez-vous sur : son histoire, ses produits, ses concurrents et sa culture. Cela montre votre intérêt et votre engagement.



Étudiez l'offre d'emploi

2

Identifiez les compétences clés : relisez l'offre d'emploi pour comprendre les attentes et préparez des exemples concrets démontrant vos compétences et expériences pertinentes.

Révisez votre CV et votre lettre de motivation

3



Soyez prêt à en parler en détail : familiarisez-vous avec chaque point de votre CV et soyez prêt à expliquer vos choix de carrière, vos réussites et vos défis.

Préparez des questions pour l'intervieweur

4

Montrez votre intérêt : préparez des questions sur l'équipe, les projets en cours, les défis de l'entreprise, et les opportunités de développement. Cela démontre votre curiosité et votre motivation.

Entraînez-vous à répondre aux questions courantes

5

Pratiquez avec un ami ou devant un miroir : préparez des réponses aux questions classiques telles que « Parlez-moi de vous », « Quels sont vos points forts/faibles ? », et « Pourquoi voulez-vous travailler ici ? ».



Utilisez la méthode STAR

6

Structurez vos réponses : pour les questions comportementales, utilisez la méthode STAR (Situation, Tâche, Action, Résultat) pour raconter des histoires claires et convaincantes.

Adoptez une tenue professionnelle

7

Soignez votre apparence : choisissez une tenue appropriée au secteur et à la culture de l'entreprise. Une apparence soignée donne une bonne première impression.

Soyez ponctuel

8

Arrivez à l'avance : prévoyez d'arriver 10-15 minutes en avance. Cela montre votre respect pour le temps de l'intervieweur et vous permet de vous détendre.

Soignez votre langage corporel

9

Maintenez un contact visuel : serrez la main fermement, asseyez-vous droit, et souriez. Évitez les gestes nerveux ou les postures fermées.

Écoutez attentivement

10



Montrez de l'intérêt : écoutez activement les questions et répondez avec clarté. Ne précipitez pas vos réponses, prenez le temps de formuler vos pensées.

Soyez honnête et authentique

11

Restez vous-même : ne tentez pas de donner des réponses que vous pensez vouloir entendre. L'authenticité crée une connexion plus réelle avec le recruteur.

Parlez de vos réalisations concrètes

12

Mettez en avant vos succès : utilisez des exemples précis de vos expériences passées pour illustrer vos compétences et votre impact.

Montrez votre motivation

13

Exprimez clairement votre intérêt : expliquez pourquoi vous voulez ce poste et comment vos compétences et vos valeurs correspondent à celles de l'entreprise.

Gardez une attitude positive

14

Restez optimiste et confiant : montrez que vous êtes enthousiaste à l'idée de rejoindre l'équipe. Une attitude positive est souvent aussi importante que vos qualifications.

Suivez avec un message de remerciement

15

Envoyez un email de remerciement : après l'entretien, adressez un email pour remercier l'interlocuteur pour le temps qu'il vous a consacré et réitérez votre intérêt pour le poste. Cela renforce votre candidature.

